

→ Der Lehrstuhl führt bei geplanter Aufnahme die Qualitätssicherung des Gastforschers durch!

Kategorie A): Gastforscher = Gastforscher hat das Studium/ die Ausbildung bereits abgeschlossen; ist nicht auf einer Uni inskribiert	Kategorie B): Studentische Gastforscher = Gastforscher ist noch als Student auf einer Uni inskribiert																																				
I) Sammeln der Dokumente am Lehrstuhl: VOR START DES AUFENTHALTES! Der Lehrstuhl wird gebeten die folgenden Dokumente zu sammeln und in einer Email an christina.cresnik@unileoben.ac.at zu schicken:																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th style="text-align: center;">✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Kopie des Reisepasses</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Zustimmung der Heimatuniversität/ des Unternehmens bez. Gastaufenthalt (z.B. Bestätigung per Email oder Brief, der Bestätigt, dass Heimatinstitution weiß, dass Person für den gegebenen Zeitraum an der MUL ist und es ist ,ok')</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Zustimmung des Betreuers auf der MUL (Betreuerzusage per Email oder Brief)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Letter of Invitation = Einladungsschreiben . Template ist am Server Büropost unter Erasmus > Gastforscher zu finden oder auf der MIRO Website am Downloadportal . Alle Daten Bitte vorausfüllen . MIRO organisiert die nötigen Unterschriften</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Nachweis über Eigenfinanzierung des Aufenthaltes (z.B. Stipendium, Gehaltsnachweis, Kontoauszug u.Ä.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Versicherungsbestätigung: ausreichende Kranken- und Unfallversicherung: Die Versicherung der UNIQA www.feelsafe.at ist unbedingt VOR ANREISE zu empfehlen, um Probleme zu vermeiden!</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Kopie des Visums oder der Aufenthaltsgenehmigung</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Dokument	✓	1. Kopie des Reisepasses		2. Zustimmung der Heimatuniversität/ des Unternehmens bez. Gastaufenthalt (z.B. Bestätigung per Email oder Brief, der Bestätigt, dass Heimatinstitution weiß, dass Person für den gegebenen Zeitraum an der MUL ist und es ist ,ok')		3. Zustimmung des Betreuers auf der MUL (Betreuerzusage per Email oder Brief)		4. Letter of Invitation = Einladungsschreiben . Template ist am Server Büropost unter Erasmus > Gastforscher zu finden oder auf der MIRO Website am Downloadportal . Alle Daten Bitte vorausfüllen . MIRO organisiert die nötigen Unterschriften		5. Nachweis über Eigenfinanzierung des Aufenthaltes (z.B. Stipendium, Gehaltsnachweis, Kontoauszug u.Ä.)		6. Versicherungsbestätigung: ausreichende Kranken- und Unfallversicherung: Die Versicherung der UNIQA www.feelsafe.at ist unbedingt VOR ANREISE zu empfehlen, um Probleme zu vermeiden!		7. Kopie des Visums oder der Aufenthaltsgenehmigung		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokument</th> <th style="text-align: center;">✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Kopie des Reisepasses</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Bachelor/ Master or PhD Zertifikat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Stammdatenblatt (am Server ,Büropost'>Erasmus>Gastforscher>Informationen f. GF) oder auf der MIRO Website am Downloadportal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Zustimmung der Heimatuniversität/ des Unternehmens bez. Gastaufenthalt (z.B. Bestätigung per Email oder Brief, der Bestätigt, dass Heimatinstitution weiß, dass Person für den gegebenen Zeitraum an der MUL ist und es ist ,ok')</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Zustimmung des Betreuers auf der MUL (Betreuerzusage per Email oder Brief)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Letter of Invitation = Einladungsschreiben . Template ist am Server Büropost unter Erasmus > Gastforscher zu finden oder wird bei Anfrage von MIRO zur Verfügung gestellt . Alle Daten Bitte vorausfüllen . MIRO organisiert die nötigen Unterschriften</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Nachweis über Eigenfinanzierung des Aufenthaltes (Stipendium, Gehaltsnachweis, Kontoauszug u.Ä.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Versicherungsbestätigung: ausreichende Kranken- und Unfallversicherung: Die Versicherung der UNIQA www.feelsafe.at ist unbedingt VOR ANREISE zu empfehlen, um Probleme zu vermeiden!</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Kopie des Visums oder der Aufenthaltsgenehmigung</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Dokument	✓	1. Kopie des Reisepasses		2. Bachelor/ Master or PhD Zertifikat		3. Stammdatenblatt (am Server ,Büropost'>Erasmus>Gastforscher>Informationen f. GF) oder auf der MIRO Website am Downloadportal		4. Zustimmung der Heimatuniversität/ des Unternehmens bez. Gastaufenthalt (z.B. Bestätigung per Email oder Brief, der Bestätigt, dass Heimatinstitution weiß, dass Person für den gegebenen Zeitraum an der MUL ist und es ist ,ok')		5. Zustimmung des Betreuers auf der MUL (Betreuerzusage per Email oder Brief)		6. Letter of Invitation = Einladungsschreiben . Template ist am Server Büropost unter Erasmus > Gastforscher zu finden oder wird bei Anfrage von MIRO zur Verfügung gestellt . Alle Daten Bitte vorausfüllen . MIRO organisiert die nötigen Unterschriften		7. Nachweis über Eigenfinanzierung des Aufenthaltes (Stipendium, Gehaltsnachweis, Kontoauszug u.Ä.)		8. Versicherungsbestätigung: ausreichende Kranken- und Unfallversicherung: Die Versicherung der UNIQA www.feelsafe.at ist unbedingt VOR ANREISE zu empfehlen, um Probleme zu vermeiden!		9. Kopie des Visums oder der Aufenthaltsgenehmigung	
Dokument	✓																																				
1. Kopie des Reisepasses																																					
2. Zustimmung der Heimatuniversität/ des Unternehmens bez. Gastaufenthalt (z.B. Bestätigung per Email oder Brief, der Bestätigt, dass Heimatinstitution weiß, dass Person für den gegebenen Zeitraum an der MUL ist und es ist ,ok')																																					
3. Zustimmung des Betreuers auf der MUL (Betreuerzusage per Email oder Brief)																																					
4. Letter of Invitation = Einladungsschreiben . Template ist am Server Büropost unter Erasmus > Gastforscher zu finden oder auf der MIRO Website am Downloadportal . Alle Daten Bitte vorausfüllen . MIRO organisiert die nötigen Unterschriften																																					
5. Nachweis über Eigenfinanzierung des Aufenthaltes (z.B. Stipendium, Gehaltsnachweis, Kontoauszug u.Ä.)																																					
6. Versicherungsbestätigung: ausreichende Kranken- und Unfallversicherung: Die Versicherung der UNIQA www.feelsafe.at ist unbedingt VOR ANREISE zu empfehlen, um Probleme zu vermeiden!																																					
7. Kopie des Visums oder der Aufenthaltsgenehmigung																																					
Dokument	✓																																				
1. Kopie des Reisepasses																																					
2. Bachelor/ Master or PhD Zertifikat																																					
3. Stammdatenblatt (am Server ,Büropost'>Erasmus>Gastforscher>Informationen f. GF) oder auf der MIRO Website am Downloadportal																																					
4. Zustimmung der Heimatuniversität/ des Unternehmens bez. Gastaufenthalt (z.B. Bestätigung per Email oder Brief, der Bestätigt, dass Heimatinstitution weiß, dass Person für den gegebenen Zeitraum an der MUL ist und es ist ,ok')																																					
5. Zustimmung des Betreuers auf der MUL (Betreuerzusage per Email oder Brief)																																					
6. Letter of Invitation = Einladungsschreiben . Template ist am Server Büropost unter Erasmus > Gastforscher zu finden oder wird bei Anfrage von MIRO zur Verfügung gestellt . Alle Daten Bitte vorausfüllen . MIRO organisiert die nötigen Unterschriften																																					
7. Nachweis über Eigenfinanzierung des Aufenthaltes (Stipendium, Gehaltsnachweis, Kontoauszug u.Ä.)																																					
8. Versicherungsbestätigung: ausreichende Kranken- und Unfallversicherung: Die Versicherung der UNIQA www.feelsafe.at ist unbedingt VOR ANREISE zu empfehlen, um Probleme zu vermeiden!																																					
9. Kopie des Visums oder der Aufenthaltsgenehmigung																																					
<p>→ Im Registrierungsemail an Christina Cresnik den gewünschten Status festlegen Gastprofessor (Visiting Full Professor) Gastdozent (Visiting Associate Professor) Gastforscher (Visiting Researcher)</p>	<p>→ Status auf der MUL = Gaststudent (guest student)</p>																																				

1/2

Es wird darum gebeten, die Dokumente VOR ANREISE des Gastforschers einzureichen! Nur so kann gewährleistet werden, dass alle notwendigen Berechtigungen und der Versicherungsschutz bei Ankunft aufrecht sind!

Kategorie A): Gastforscher = Gastforscher hat das Studium/ die Ausbildung bereits abgeschlossen; ist nicht auf einer Uni inskribiert	Kategorie B): Studentische Gastforscher = Gastforscher ist noch als Studenten auf einer Uni inskribiert
II) Registrierung auf der MUL: VOR oder KURZ NACH Start des Aufenthaltes	
<p>→ Erst nachdem alle Dokumente im MIRO eingereicht wurden und der Letter of Invitation ausgestellt wurde, kann die Registrierung in das MUL System durch das MIRO beim Personalamt veranlasst werden!</p> <ul style="list-style-type: none"> . Die zuständige Person am Lehrstuhl wird nach erfolgreicher Registrierung beim Personalamt benachrichtigt. . Nun kann eine P-Nummer und der Lotus Notes - Zugang beantragt werden. 	<p>→ Erst nachdem alle Dokumente im MIRO eingereicht wurden, der Letter of Invitation ausgestellt wurde und der Gast vorangemeldet ist ¹, kann die Registrierung in das MUL System durch das MIRO bei Studien & Lehrgänge veranlasst werden!</p> <p>¹STEP 1: Online Voranmeldung für die Zulassung als Gaststudierender auf der MUL auf: http://starter.unileoben.ac.at/index.php?id=3435&L=1</p> <ul style="list-style-type: none"> → Es wird ein Passfoto als Upload benötigt! → Der Lehrstuhl wird ersucht, seinen Gast bei der Online-Voranmeldung zu unterstützen, da das System nicht ganz einfach ist! <p>STEP 2: Persönliche Einschreibung bei Studien & Lehrgänge: <i>Sobald Gastforscher in Leoben ist, wird er/sie ersucht das MIRO aufzusuchen</i> (Peter-Tunner-Strasse 15, 3. OG); im MIRO bekommt er/sie u.A. die ‚grüne Mappe‘, mit der man sich bei Studien& Lehrgänge als Gaststudierender einschreibt (,Franz-Josef-Strasse 18, 2. OG)</p> <ul style="list-style-type: none"> . VORAUSSETZUNG: Der Gastforscher muss online vorangemeldet sein!¹ . Der Gastforscher oder der Lehrstuhl muss 19,70€ ÖH Beitrag zahlen . 3 Werktage nach der Zahlung wird der MuOnline und der Email Account freigeschalten

2/2

Bei Bedarf kann eine Bench Fee vom Gast verlangt werden (Informationsanfrage hierzu an susanne.feiel@unileoben.ac.at)