

- Organisation eines Praktikums obliegt den Studierenden selbst
- Im MIRO wird lediglich die Bewerbung fürs Erasmus-Praktikums-Stipendium durchgeführt
- Praktikum ist nicht möglich bei folgenden Einrichtungen: EU-Einrichtungen, Organisationen die EU-Programme verwalten, Auslandsvertretungen (Botschaften, Konsulate)
- Minstdauer des Praktikums: 2 volle Monate, Maximaldauer 12 Monate
- Nur Vollzeitpraktika werden gefördert
- Deadline für Abgabe aller Dokumente: **spätestens 1 Monat vor Praktikumsantritt**

VOR DEM PRAKTIKUM

→ Abgabe der Bewerbungsmaterialien

- ✓ **01_E+Traineeship_Application Form**
- ✓ **02_E+Traineeship_Learning Agreement**
- ✓ **03_E+Traineeship_Antrag auf Anerkennung**

→ BewerberIn wird von MIRO nominiert

→ BewerberIn erhält eine Nominierungsemail vom OeAD

→ Im Nominierungsemail vom OeAD bekommt Studierender einen **Code**

→ Mit diesem Code muss der/die Studierende sich in der **Erasmus-Online Datenbank** registrieren und die Daten vervollständigen (Bankverbindung u.Ä.)

→ Das Stipendium wird vom Erasmus-Referat zuerkannt → im Erasmus-Online kann man den **Stipendium-Vertrag** ausdrucken → unterschreiben und an das Erasmus-Referat schicken (per Post) → die erste Rate des Stipendiums wird ausbezahlt (80% vom gesamten Stipendium)

WÄHREND DEM PRAKTIKUM: VERLÄNGERUNG

- Nur innerhalb des Erasmus-Studienjahres möglich (1. Juni bis 30. September des Folgejahres)
- Verlängerungsdauer darf maximal gleich lang wie ursprüngliche Vertragsdauer sein
- Deadline für Verlängerung: 1 Monat vor ursprünglichem Aufenthaltsende – d.h. alle benötigten Dokumente müssen mindestens 1 Monat vor Verlängerung vollständig abgegeben werden sein!
- Benötigte Dokumente:
 - Antrag auf Verlängerung
 - NEUES FORMULAR: **02_E+Traineeship_Learning Agreement**
 - NEUES FORMULAR: **03_E+Traineeship_Antrag auf Anerkennung**

NACH DEM PRAKTIKUM:

- Um die **zweite Rate des E+-Stipendiums zu** erhalten muss....

→ der Bericht im Erasmus-Online ausgefüllt werden

→ die Original-Aufenthaltsbestätigung an Erasmus-Referat Leoben (OEAD) geschickt werden schicken

- Zur **Anrechnung** oder Eintrag in das **Diploma Supplement** muss Part II des Dokuments **03_E+Traineeship_Antrag auf Anerkennung** am Institut und eine Kopie davon im MIRO abgeben werden