**PLEASE!**

1. Complete all application forms with computer & sign where needed!

**2. Delete the red comments**

3. Hand in hard copy at MIRO and send as pdf to outgoing@unileoben.ac.at

**4. MIRO will coordinate the signature of the SGB!**

|  |
| --- |
| **Name d. BewerberIn ⏐ *Applicant’s full name:***       |
| **Name d. Gastinstitution ⏐ *Name of host institution:***       |

Auf der ersten Seite dieses Dokuments werden in der linken Spalte alle LVs, die Sie auf der Gastuniversität im Ausland absolvieren möchten, aufgezählt (PART I). In der rechten Spalte werden die jeweiligen LVs der MUL eingetragen, die Sie dafür anrechnen lassen möchten.

**Für jede LV, die sich auf der Liste befindet, muss es eine ‚Course Description‘ (PART II auf Seite 2) geben.** D.h. wenn Sie planen sieben LVs auf der Gastuniversität zu absolvieren, müssen Sie diese sieben LVs und die dazu äquivalenten LVs in der Liste auf der ersten Seite (PART I) anführen und sieben Exemplare der zweiten Seite dieses Dokuments (PART II) ausfüllen. Part II soll dann mit dem jeweiligen Vortragenden bzw. Ihrem SGB bereits vor der Abgabge der Bewerbung besprochen und bei Einverständnis über die vorgeschlagene Äquivalenz unterzeichnet werden! Die Unterschrift des SGB auf Part I dieses Dokuments soll erst nach Abgabe der Bewerbung erfolgen und wird vom MIRO koordiniert!

Diese Formulare dienen dem SGB dazu, die Gleichwertigkeit des von Ihnen zusammengestellten Studienprogramms auf der Gastuniversität zu beurteilen. Die vom SGB genehmigten LVs sollen NACH der Nominierung auf dem MUL Learning Agreement und dem Erasmus+ Learning Agreement (nur bei E+-Studierenden) aufgelistet werden. Achten Sie darauf, dass nur LVs auf den Learning Agreements angeführt werden, die vom SGB in diesem Dokument bestätigt wurden!

*On the first page of this document in the left column, all courses which you are planning to complete at the host institution have to be listed (PART I). In the right column, the respective course at MUL, for which you want to get recognized credits have to be listed.*

***For each course on the list, you have to fill out the ‘Course Description’ (PART II on page 2).*** *This means, if you are planning to attend seven courses at your host institution, you have to list seven courses and their equivalent courses on the first page (PART I) and fill in seven copies of the second page (PART II). Part II then has to be discussed with the respective lecturer of the class at MUL and/or your study program coordinator, who should sign if agreement over the proposed equivalence is given. Part I of this document should only be signed after handing in the application and the signature is coordinated by MIRO!*

*These forms serve the study program coordinator (SGB) to evaluate your chosen study program to be completed at the host institution. Courses confirmed on this form by the SGB should be listed on your MUL Learning Agreement and Erasmus Learning Agreement (only for E+ students) AFTER the nomination phase. Note that only courses may be listed on the Learning Agreements that have been confirmed by the SGB on this document.*

**PART I:**

**List of Courses to be Completed at the Host Institution & Equivalent Courses at MUL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Course title at host institution** | **Credits** | **Course title at MUL for which credits are to be obtained according to official curriculum** | **ECTS Credits** | **No. of previously failed attempts at this exam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total credits at host institution** |  |  |  |  |
| **Total contact hours at host institution** |  |  |  |  |
| **Total number of courses**  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Student’s signature & date Signature of study program coordinator (SGB) & date

**PLEASE!**

1. Complete all application forms with computer (except the notes at the end) & sign where needed!

**2. Delete the red comments**

3. Hand in hard copy at MIRO and send as pdf to outgoing@unileoben.ac.at

|  |
| --- |
| ***Applicant’s full name*:**       |
| ***Name of host institution:***       |

Bitte achten Sie vor dem Erstellen der Gegenüberstellungsliste auf folgende Grundvoraussetzungen für einen Auslandsstudienaufenthalt: 1) Die Pflichtfächer des ersten Studienjahres an der MUL müssen positiv absolviert sein, bevor ein Auslandsaufenthalt genehmigt wird. 2) Lehrveranstaltungen aus dem Masterstudium dürfen in Übereinstimmung mit der Satzung erst nach Absolvierung der Pflichtfächer der ersten vier Semester des Bachelorstudiums an der Gastuniversität absolviert werden (ausgenommen die im Curriculum als im Bachelorstudium vorziehbare genannten LVs). 3) Die maximale Anzahl an ECTS aus Freifächern, welche die MUL anerkennen kann, ist mit der im Curriculum für das jeweilige Studium vorgesehenen Freifächer-ECTS Anzahl begrenzt. 4) Prüfungen die bereits 1x negativ beurteilt wurden, könne nicht angerechnet werden.

*Before creating your list of equivalent courses, please keep in mind the following requirements that have to be fulfilled before approval for studying abroad: 1) The compulsory subjects of the first study year at MUL have to be successfully completed. 2) Courses from the master program are only allowed to be completed abroad after successful completion of the compulsory courses of the first four semesters at MUL (except the courses stated in the curriculum as legitimate for preponement). 3) The maximum amount of ECTS from free elective subjects to be completed abroad that MUL can recognize, is limited by the amount of free elective-ECTS stated in the curriculum of the respective study program. 4) Exams that were failed once before cannot be recognized.*

**PART II:**

**Course Description**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **Course title at host Institution**     Course number:      Credits:       which is equivalent to      ECTS | **Course title at MUL**     Course number:      ECTS:      Lecturer at MUL:       |
| **2. Please describe the two courses:** |  |
|                                     |                                     |
| **3. What do the courses have in common?** |  |
|                           |                           |
| **4. How do the courses differ?** |  |
|                      |                      |
| **5. Notes of the SGB (or lecturer) at MUL** |  |
|  |  |
| **Name of evaluator & function:**      (SGB or lecturer of course at MUL) |  |
| **Recognition of course is recommended** | [ ]  Yes [ ]  No |