

EINSPEISUNG IM SYSTEM DER MUL

→ Lehrstuhl führt bei geplanter Aufnahme Qualitätssicherung durch!

1. Sammeln der Dokumente am Lehrstuhl:

- 1.1 Die Identität des Gastes ist schriftlich darzulegen (z.B. Passkopie)
- 1.2 Zustimmung der Heimatuniversität/ des Unternehmens bez. Gastaufenthalt (Heimatinstitution weiß, dass Angestellter für den gegebenen Zeitraum an der MUL ist und es ist ,ok')
- 1.3 Nachweis über Eigenfinanzierung des Aufenthaltes (Bestätigung/ Kontoauszug...)
- 1.4 Versicherungsbestätigung: ausreichende Kranken- und Unfallversicherung

2. Kommunikation mit MIRO

- 2.1 Abgabe der oben genannten Papiere im MIRO(1.1-1.4)
- 2.2 **Letter of invitation**
 - . Template wird bei Anfrage von MIRO zur Verfügung gestellt
 - . Bitte ausfüllen und per Email an MIRO zurück schicken
 - . MIRO organisiert die nötigen Unterschriften von VR Moser und Fr. Feiel (Abteilungsleiterin MIRO)
- 2.3 Bitte geben Sie MIRO in der Anfrageemail bekannt, welcher der 4 Kategorien der Gast entspricht:
 - I. Gastprofessor (Visiting Full Professor)
 - II. Gastdozent (Visiting Associate Professor)
 - III. Gastforscher (Visiting Researcher)
 - IV. Gaststudent (Visiting Student)

→ Erst nachdem die Dokumente 1.-1.-1.4 im MIRO eingereicht wurden und der Letter of Invitation ausgestellt wurde, wird die Registrierung in das MUL System durch das MIRO beim Personalamt veranlasst!

1/1

3. Kopie des Visums/ der Aufenthaltsgenehmigung muss alsbaldig beim MIRO nachgereicht werden!

4. Einspeisung in das MUL System (inkl. Muonline)

MIRO veranlasst die Einspeisung der Daten in das System, damit der Gast als offizielles Mitglied der MUL für die Dauer des Aufenthaltes aufscheint (bei Hr. Prade- Personalabteilung)

→ Anfrageemail zur Systemregistrierung muss von VR Moser an Herrn Prade gesendet werden; das Email muss folgende

Informationen enthalten

- . Vorname:
- . Nachname:
- . Geburtsdatum:
- . Staatsbürgerschaft:
- . Lehrstuhlzuordnung:
- . Zeitraum:
- . Status: Gastprofessor/ Gastdozent/ Gastforscher/ Gaststudent

Gastforscher bis PhD Niveau können auch als ,incoming student' registriert werden, zählen dann aber als ,incoming student' und nicht als ,Gastforscher' → Versicherungstechnischer Vorteil
--

Bei Bedarf kann eine Bench Fee vom Gast verlangt werden (Informationsanfrage hierzu an Susanne.Feiel@unileoben.ac.at)

MIRO unterstützt Gastforscher der MUL bei:

- . Unterkunftsvermittlung
- . Anreise
- . Visumbegleitung
- . Anreise