

## TO- Do- Liste: Antrag auf Mobilitätzuschuss

Erasmus+ Zuschuss ist vom Zielland und der Dauer des Aufenthalts abhängig

### ZUSCHUSSTYPEN

#### **TYP A** Personalmobilität – Staff Mobility FOR TEACHING ASSIGNMENT ('STA')

Für *Lehrpersonal* // Aufenthalt wird vom Lehrenden selbst organisiert // Erasmus+ Vertrag zwischen Gast- und Heimatorganisation muss vorhanden sein

- **Mindestdauer:** 2 Tage (Reisetage bleiben unberücksichtigt)
- **Maximaldauer:** 3 Wochen **Maximaler Zuschuss:** 1.000€

Tage (an der Gastinstitution)	Min. Lehrstunden
2-7	8
8	9
9	11
10	12
11	14

#### **TYP B** Personalmobilität – Staff Mobility FOR TRAINING ('STT')

Für *Lehrpersonal und administratives Personal* // Aufenthalt wird vom Lehrenden selbst organisiert // Erasmus+ Vertrag zwischen Gast- und Heimatorganisation muss vorhanden sein

- **Mindestdauer:** 2 Arbeitstage → Vollzeit (Reisetage bleiben unberücksichtigt)
- **Maximaldauer:** 3 Wochen **Maximaler Zuschuss:** 1.000€

### ABWICKLUNG

#### Vor dem Aufenthalt

I) Bitte machen sie eine Beratungsgespräch im MIRO aus, oder rufen Sie an wenn Sie Hilfe brauchen

II) Abgabe folgender 2 Dokumente im MIRO (liegen auf Server ‚Büropost‘ > Erasmus oder unserer Website am Download Portal)

1. Antrag auf Mobilitätzuschuss
2. Mobility Agreement „Staff Mobility for Teaching Assignment“ / „Staff Mobility for Training“ **Vor Abgabe vom Antragssteller und dem Betreuer auf der Gastuni zu unterschreiben. MIRO organisiert die letzte Unterschrift von Vizerektor Prof. Moser.**

III) Anhand Ihrer Bewerbungsdokumente wird der Zuschuss berechnet und ein „Mobility Grant Agreement“ wird angefertigt. **–Muss vom Antragsteller und Vizerektor Prof. Moser unterzeichnet werden**

#### Nach dem Aufenthalt

IV) Antragsteller/in muss eine ganz normale Dienstreiseabrechnung durchführen

V) Abgabe der folgenden Dokumente im MIRO per Hauspost oder Email:

1. **Aufenthaltsbestätigung** (am Server ‚Büropost‘ > Erasmus oder unserer Website)
2. **Kopien der Dienstreiseabrechnung**
3. **SAP-Auszug oder Screenshot**

VI) Antragsteller/in wird per Email automatisch aufgefordert den ERASMSUS + Onlinebericht ausgefüllt

VII) Der Erasmus+ -Mobilitätzuschuss wird als Rückerstattung an den Lehrstuhl/ die Organisationseinheit retourniert